

Argo Law BV – Staff | Finance & office assistant

Finance & office assistant

Hou je van afwisseling en werk je graag nauwkeurig? Zoek je een rol waarin je zowel administratief ondersteunt als kan groeien in boekhouding? Dan maken we bij Argo graag kennis met jou.

Voor de versterking van ons team zoeken we een enthousiaste collega die energie haalt uit een veelzijdige functie. Je combineert algemene administratieve ondersteuning met boekhoudkundige taken en krijgt de kans om je hierin verder te ontwikkelen.

Als Finance & Office Assistant ben je een belangrijke schakel in de dagelijkse werking van ons kantoor. Je ondersteunt collega's waar nodig en zorgt samen met het team voor een vlotte en aangename kantoorwerking.

Jouw taken

Financiële ondersteuning

- Je zorgt mee voor de financiële opvolging van het kantoor.
- Je verwerkt aankoopfacturen via Odoo en Peppol
- Je boekt bankverrichtingen en ondersteunt bij de voorbereiding en finalisatie van uitgaande facturen.
- Daarnaast help je bij de interne facturatie voor advocatenvergoedingen.
- Op termijn krijg je de kans om je verder te verdiepen in boekhouding, bijvoorbeeld door mee te werken aan btw-aangiftes.

Administratieve ondersteuning

- Je verwelkomt bezoekers en zorgt voor een warm onthaal.
- Je ondersteunt collega's bij administratieve taken zoals het verwerken van e-signatures en het voorbereiden van documenten ((iManage / DocuSign).
- Je werkt vlot in Word en zorgt ervoor dat documenten correct en verzorgd worden opgeleverd.
- Je bundelt documenten in pdf en houdt mee overzicht over administratieve processen.
- Daarnaast volg je de verzekeringen van het kantoor op.

Ruimte om te groeien

Je functie evolueert mee met jouw interesses en sterktes. Heb je de ambitie om je verder te ontwikkelen in boekhouding? Dan krijg je daarvoor alle kansen.

Jouw profiel

- **Interesse en motivatie:** Je houdt van afwisseling en werkt graag nauwkeurig. Je haalt energie uit een ondersteunende rol en wil graag bijleren.
- **Achtergrond:** Je hebt een opleiding of eerste ervaring in een boekhoudkundige richting.
- **Digitale vaardigheden:** Je werkt vlot met Word en andere digitale tools. Ervaring met Odoo is een plus,

maar geen must. Je leert nieuwe systemen snel aan.

- **Nauwkeurigheid en verantwoordelijkheid:** Je werkt gestructureerd en hebt oog voor detail. Je neemt verantwoordelijkheid en volgt taken zorgvuldig op.
- **Teamspirit en communicatie:** Je werkt graag samen en draagt bij aan een positieve en collegiale sfeer. Je communiceert helder en respectvol.
- **Flexibiliteit:** Geen dag is hetzelfde. Je schakelt vlot tussen verschillende taken en behoudt overzicht.

Wat bieden wij jou?

Een aantrekkelijk bruto maandloon, afgestemd op je ervaring en senioriteit, binnen een vork van 3.175 EUR tot 4.000 EUR bruto per maand.

Aangevuld met een uitgebreid pakket extralegale voordelen:

- een maandelijkse vergoeding voor woon-werkverkeer en/of een fietsvergoeding;
- maaltijdcheques van 9 EUR per gewerkte dag;
- ecocheques van 250 EUR per jaar (bij een voltijdse tewerkstelling tijdens de referentieperiode);
- een hospitalisatieverzekering van DKV, kosteloos voor jou en je inwonende gezinsleden;
- een groepsverzekering;
- een maandelijkse onkostenvergoeding.

En dat is nog lang niet alles!

- Je maakt deel uit van een organisatie die het verschil wil maken, niet alleen voor collega's en klanten, maar ook voor de wereld om ons heen. We werken o.a. samen met 180 degrees en Close the gap.
- Je krijgt regelmatig vouchers voor culturele uitstappen (KMSKA, Middelheimmuseum, Antwerp Symphony Orchestra).
- Je gezondheid is onze prioriteit: van gratis fitnessabonnement via Trigger X tot sportieve teamactiviteiten.
- 32 verlofdagen bij voltijdse tewerkstelling, zodat je voldoende tijd hebt om te ontspannen.
- Gratis deelfietsen, deelwagen en mogelijkheid tot een parkeerplaats met laadpaal.
- Korting op EasyDay-diensten (strijkservice, kledingreparatie, fietsenonderhoud, carwash).
- Vanaf dag één volop kansen om jezelf te ontwikkelen via trainingen en coaching.
- En bovenal: een warm team dat je met enthousiasme verwelkomt!

Voel jij je aangesproken?

Solliciteer en ontdek hoe het is om bij Argo te werken. We kijken ernaar uit om je te ontmoeten!

<https://www.argo-law.be/>