

## Argo Law BV – Staff | Paralegal corporate

### Argo is op zoek naar een enthousiaste paralegal om ons corporate team te versterken.

#### Jouw rol

Als Corporate Paralegal ondersteun je onze Corporate advocaten in hun dagelijkse transactionele werkzaamheden, van het begin tot het einde van elke transactie. Jouw taken zullen omvatten onder andere:

- **Due diligence ondersteuning:** Je biedt essentiële ondersteuning aan onze advocaten door de eerste versie van noodzakelijke due diligence documenten op te stellen, openbare zoekopdrachten uit te voeren op verschillende overheidswebsites, basisinformatie te geven over de bedrijfsstructuur van betrokken bedrijven en nog veel meer.
- **Opstellen en beheren van juridische documenten:** Je bent betrokken bij de voorbereiding van essentiële juridische documenten, zoals bestuurs- en aandeelhoudersbesluiten, bijzondere verslagen en andere transactiedocumenten.
- **Corporate housekeeping en compliance:** Je biedt cruciale ondersteuning bij het onderhouden van bepaalde wettelijke vereisten voor onze klanten, zoals het bijwerken van het UBO-register en aandelenregister, het afhandelen van publicaties in het Belgisch Staatsblad en het registreren of wijzigen van bedrijfsinformatie in de Kruispuntbank voor Ondernemingen.
- **Basis klantcommunicatie:** Je bent betrokken bij de externe communicatie met onze klanten, volgt (intern) hun vragen en verwachtingen op, geeft basisupdates over onze voortgang en stuurt overeenkomsten voor ondertekening.
- **Juridisch onderzoek:** Je voert juridisch onderzoek uit en volgt nieuwe juridische ontwikkelingen en juridische technologieën die van belang of belang kunnen zijn voor Argo's corporate team en onze transacties.
- **En nog veel meer!**

### Jij bent ...

- **Afgestudeerd met een bachelor** rechten of rechtspraktijk op zak, of je hebt relevante ervaring in een vergelijkbare rol.
- **Technologisch onderlegd**, met een sterke interesse in juridische technologie en innovatie.
- Iemand met **uitstekende communicatieve vaardigheden**, zowel mondeling als schriftelijk.
- Taalkundig sterk, zowel in het **Nederlands als Engels**.
- Vaardig in **IT-tools**, je kan goed werken met juridische en administratieve software.
- Een **teamspeler** die graag samenwerkt maar ook **zelfstandig** kan werken.
- **Nuchter, praktisch en proactief** - je neemt initiatief en krijgt dingen gedaan.
- Altijd **leergierig en groeiend**, elke dag zie je als een kans om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en je verantwoordelijkheden uit te breiden.

# Wat bieden wij jou aan?

- Een **professionele en dynamische werkomgeving** – Sluit je aan bij een getalenteerd team en werk aan een breed scala aan projecten.
- **Nauwe samenwerking** – Werk rechtstreeks samen met ervaren advocaten en andere paralegals.
- **Persoonlijke begeleiding & groei** – Mogelijkheden voor te leren en je carrière verder te verder te ontwikkelen.
- **Veel sociale activiteiten** – Doe mee aan verschillende sportactiviteiten, after-works en teambuilding.
- **Een competitief salaris** – Een beloningspakket afgestemd op jouw ervaring en vaardigheden.

## Geïnteresseerd?

Stuur ons je CV en motivatiebrief, we horen graag van je.

<https://www.argo-law.be/>